

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.4. Контрактная система в сфере закупок

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль): Финансовые технологии
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80
Курсовая работа (час)	
Всего часов	108
Зачет (семестр)	21
Экзамен (семестр)	

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.08
Финансы и кредит.

Авторы Л.Р. Ковтун, Файберг Т.В., Ковтун Л.Р.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бюджетный менеджмент» является формирование знаний и умений, связанных с управлением бюджетными потоками публично-правовых образований, государственных (муниципальных) учреждений, в т.ч. в части государственного (муниципального) заказа; освоение различных технологий бюджетирования, ориентированного на результат (бюджетных технологий); применение форм и методов бюджетного планирования, анализа деятельности публично-правовых образований, государственных (муниципальных) учреждений, а также методов анализа бюджетов бюджетной системы РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-7	Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности	З. Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности У. Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности. Н. Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	14
Практические (сем, лаб.) занятия	14
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80
Всего часов	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теоретические основы бюджетного менеджмента	21	2	2	10		Собеседование по теме 1. Контрольная работа. Задачи по теме 1
2	Государственный (муниципальный) заказ	21	2	2	12		Собеседование по теме 2. Реферат. Задачи по теме 2. Доклад
3	Бюджетный менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях	21	2	2	10		
4	Контрактная система РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	21	2	2	12		Значимость функционирования Контрактной системы (мировой опыт). Задачи по теме 3
5	Нормирование и обоснование в сфере закупок	21	2	2	12		
6	Понятие НМЦК, ее назначение, методы определения. Варианты определения НМЦК по видам закупаемой продукции	21	2	2	12		
7	Способы определения поставщиков, общая характеристика, основные правила выбора	21	2	2	12		Задание по "Методу конкретных ситуаций"
	ИТОГО		14	14	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Содержание бюджетного менеджмента.	Понятие бюджетного менеджмента. Бюджетный менеджмент как вид деятельности, как научное знание. Институциональная и функциональная точки зрения на понятие бюджетный

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	Бюджетный анализ.	<p>менеджмент.</p> <p>Субъекты бюджетного менеджмента, их классификация.</p> <p>Объекты бюджетного менеджмента.</p> <p>Бюджетные потоки как объект бюджетного менеджмента.</p> <p>Классификация бюджетных потоков. Инструменты бюджетного менеджмента. Бюджетный механизм в системе бюджетного менеджмента.</p> <p>Структура бюджетного менеджмента. Государственный (муниципальный) бюджетный менеджмент. Бюджетный менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Основные этапы бюджетного менеджмента и их характеристика. Методы бюджетного прогнозирования, планирования, регулирования.</p> <p>Бюджетный анализ в системе бюджетного менеджмента.</p> <p>Традиционные методы проведения анализа бюджетов.</p> <p>Факторный анализ в бюджетном менеджменте: метод цепных подстановок, метод абсолютных разниц, метод относительных разниц и логарифмический метод. Методы оценки эффективности.</p> <p>Анализ эластичности расходов бюджетов по доходам как инструмент оценки приоритетов бюджетной политики.</p> <p>Бюджетный менеджмент в системе государственного менеджмента. Бюджетный менеджмент и налоговый менеджмент. Бюджетный менеджмент и финансовый менеджмент.</p> <p>Бюджетный риск-менеджмент и бюджетная логистика как направления развития бюджетного менеджмента.</p> <p>Основные направления реформирования бюджетной сферы в РФ.</p>
02	Понятие и функции государственного (муниципального) заказа.	<p>Необходимость государственного заказа. Государственный заказ как форма организации бюджетного финансирования.</p> <p>Государственный заказ в системе расходов бюджетов.</p> <p>Понятие государственного заказа. Понятие государственных закупок. Понятие прокьюремента. Функции государственного заказа. Принципы государственного заказа. Классификация государственных (муниципальных) заказов. Социальный заказ в системе государственного заказа. Реестр государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>История развития государственных заказов в России.</p> <p>Законодательные основы организации государственного федерального заказа, государственного заказа Иркутской области, муниципального заказа в РФ.</p> <p>Основные этапы функционирования государственного (муниципального) заказа.</p>
03	Бюджетный менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях	<p>Типы государственный (муниципальных) учреждений и особенности их правового положения. Особенности реализации процедур бюджетного менеджмента в государственных (муниципальных) учреждениях</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
04	Контрактная система РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Понятие Контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Участники контрактной системы. Принципы организации контрактной системы. Особенности применения государственной контрактной системы в государственных (муниципальных) учреждениях.
05	Отдельные аспекты функционирования и значимость внедрения Контрактной системы. Нормирование.	Оценка обоснованности осуществления закупок. Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
06	Понятие НМЦК, ее назначение, методы определения. Варианты определения НМЦК по видам закупаемой продукции.	НМЦК: понятие, назначение, методы определения. Расчет НМЦК по разным видам продукции (продукты, услуги, работы).
07	Способы определения поставщиков, общая характеристика, основные правила выбора	Особенности проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Содержание бюджетного менеджмента. Бюджетный анализ.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга. Анализ эластичности расходов бюджетов по доходам как инструмент оценки приоритетов бюджетной политики.</p> <p>Бюджетный менеджмент в системе государственного менеджмента.</p> <p>Бюджетный менеджмент и налоговый менеджмент. Бюджетный менеджмент и финансовый менеджмент.</p> <p>Бюджетный риск-менеджмент и бюджетная логистика как направления развития бюджетного менеджмента.</p> <p>Основные направления реформирования бюджетной сферы в РФ.</p> <p>Ситуационное задание по анализу эластичности расходов бюджета по доходам субъекта РФ.</p> <p>Решение задач.</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Понятие бюджетного менеджмента. Бюджетный менеджмент как вид деятельности, как научное знание. Институциональная и функциональная точки зрения на понятие бюджетный менеджмент.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Субъекты бюджетного менеджмента, их классификация. Объекты бюджетного менеджмента.</p> <p>Бюджетные потоки как объект бюджетного менеджмента. Классификация бюджетных потоков. Инструменты бюджетного менеджмента. Бюджетный механизм в системе бюджетного менеджмента.</p> <p>Структура бюджетного менеджмента. Государственный (муниципальный) бюджетный менеджмент. Бюджетный менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Основные этапы бюджетного менеджмента и их характеристика. Методы бюджетного прогнозирования, планирования, регулирования.</p> <p>Бюджетный анализ в системе бюджетного менеджмента. Традиционные методы проведения анализа бюджетов. Факторный анализ в бюджетном менеджменте: метод цепных подстановок, метод абсолютных разниц, метод относительных разниц и логарифмический метод. Методы оценки эффективности.</p> <p>Решение задач.</p>
2	<p>Понятие и функции государственного (муниципального) заказа.</p> <p>Функционирование государственного (муниципального) заказа в РФ.</p> <p>Основные проблемы функционирования бюджетного заказа в РФ.</p> <p>Направления совершенствования функционирования государственного заказа.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга.</p> <p>Необходимость государственного заказа. Государственный заказ как форма организации бюджетного финансирования. Государственный заказ в системе расходов бюджетов.</p> <p>Понятие государственного заказа. Понятие государственных закупок.</p> <p>Понятие прокьюремента. Функции государственного заказа. Принципы государственного заказа. Классификация государственных (муниципальных) заказов. Социальный заказ в системе государственного заказа. Реестр государственных (муниципальных) закупок.</p> <p>История развития государственных заказов в России.</p> <p>Законодательные основы организации государственного федерального заказа, государственного заказа Иркутской области, муниципального заказа в РФ. Основные этапы функционирования государственного (муниципального) заказа.</p> <p>Механизм планирования государственного заказа в РФ. Перспективы развития методик планирования госзаказа. Взаимосвязь бюджетного планирования и планирования расходов на осуществление закупок. Влияние процесса планирования государственного заказа на бюджетное планирование.</p> <p>Способы размещения государственных заказов в РФ, анализ их применения в российской практике. Централизованные заказы. Торги и порядок их проведения. Механизм выбора победителей торгов. Балльная оценка заявок поставщиков. Открытый и закрытый конкурсы. Аукционы. Закупки методом запроса ценовых котировок. Закупки у единственного источника и условия возможности их осуществления.</p> <p>Порядок финансирования государственных заказов в РФ. Особенности финансирования государственных закупок у различных публично-правовых образований.</p> <p>Оценка эффективности системы государственных заказов в РФ. Порядок расчета экономии и сравнительной эффективности.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	<p>Решение задач. Тестирование. Самостоятельная работа.</p>
3	<p>Типы государственных (муниципальных) учреждений и особенности их правового положения. Характеристика основных этапов бюджетного менеджмента в учреждениях. Проводится в форме семинара с элементами дискуссии.</p> <p>Понятие и особенности учреждений. История развития учреждений как некоммерческой организации. Типы учреждений. Типы государственных (муниципальных) учреждений.</p> <p>Понятие и основы организации деятельности автономных учреждений.</p> <p>Понятие бюджетного учреждения. Основные признаки бюджетного учреждения как некоммерческой организации. Источники финансирования деятельности бюджетных учреждений.</p> <p>Нормативно-подушевое финансирование автономных и бюджетных учреждений. Порядок определения нормативов затрат на оказание единицы государственных (муниципальных) услуг. Виды и порядок расчет субсидий автономным и бюджетным учреждениям. План финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Понятие казенных учреждений и особенности их правового положения.</p> <p>Сметный порядок планирования и финансирования деятельности казенных учреждений. Управление доходами от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями. Смета как основа финансовой деятельности казенных учреждений. Виды смет. Основные разделы сметы доходов и расходов казенных учреждений. Характеристика основных этапов бюджетного менеджмента в учреждениях. Особенности организации бюджетного менеджмента в учреждениях, осуществляющих предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность.</p> <p>Механизм планирования деятельности учреждения: стратегическое планирование. Учетная политика учреждения.</p> <p>Планирование доходов учреждения, в том числе от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Методы планирования тарифов на оказание платных услуг учреждения.</p> <p>Планирование расходов учреждений. Нормативный метод планирования расходов бюджета. Планирование расходов учреждения на заработную плату, взносы во внебюджетные фонды, на текущее содержание учреждения, а также по другим видам расходов.</p> <p>Механизм планирования расходов учреждений, финансируемых за счет доходов от оказания платных услуг.</p> <p>Планирование поступлений и выплат автономного и бюджетного учреждения.</p> <p>Налоговое регулирование</p>
4	<p>Особенности применения государственной контрактной системы в государственных (муниципальных) учреждениях. Проводится в форме семинара с элементами дискуссии.</p>
4	<p>Основные элементы функционирования Контрактной системы в РФ. Составление планов закупок и планов графиков на очередной финансовый год. Проводится в виде семинара по изучению новой темы в сочетании с практическим занятием</p>
6	<p>Расчет НМЦК по разным видам продукции (продукты, услуги, работы).</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Способы определения поставщиков, общая характеристика, основные правила выбора.. Проводится в форме практического занятия
7	Особенности проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).. Проводится в форме Задания по "Методу конкретных ситуаций"

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Теоретические основы бюджетного менеджмента	ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности У.Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.	Задачи по теме 1	Решенная и защищенная задача оценивается в 5 баллов; (5)
2		ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности У.Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.	Контрольная работа	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл; (10)
3		ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Собеседование по теме 1	Правильный ответ на семинарском занятии оценивается в 5 баллов (5)
4	2. Государственный (муниципальный) заказ	ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Доклад	Доклад, полностью раскрывающий тему, оценивается в

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
					20баллов (20)
5		ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности У.Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности. Н.Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.	Задачи по теме 2	Решенная и защищенная задача оценивается в 5 баллов; (5)
6		ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Реферат	Реферат раскрывающий тему, оформленный в соответствии с установленными требованиями, оценивается в 20 баллов (20)
7		ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Собеседование по теме 2	Правильный ответ на вопрос оценивается в 5 баллов (5)
8	4. Контрактная система РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности У.Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.	Задачи по теме 3	Решенная и защищенная задача оценивается в 5 баллов; (5)
9		ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Значимость функционирования Контрактной системы (мировой опыт)	Правильный ответ на семинарском занятии оценивается в 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
10	7. Способы определения поставщиков, общая характеристика, основные правила выбора	ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности У.Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности. Н.Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.	Задание по "Методу конкретных ситуаций"	Правильное выполнение Задания оцентовается в 20 баллов (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Итоговый тест по дисциплине включает в себя 10 вопросов (40 баллов). Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 4 балла.

Компетенция: ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

Знание: Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности

1. Аудит и контроль в сфере закупок. Административная ответственность в сфере закупок. Основания для наложения штрафов. Размеры и расчет штрафов.
2. Бюджетный менеджмент. Теоретические основы.
3. Государственный (муниципальный) заказ. Понятие, фикции.
4. Контрактная система РФ: задачи, принципы.
5. Нормирование и обоснование в сфере закупок.
6. Основы организации бюджетного менеджмента в государственных (муниципальных) учреждениях.
7. Понятие НМЦК, ее назначение, методы определения.
8. Преференции в сфере закупок. Национальный режим в сфере закупок. Антидемпинговые меры.
9. Способы определения поставщиков, общая характеристика, основные правила выбора.

10. Требования к участникам торгов. Требования к составлению технического задания.
11. Этапы проведения торгов. Составление извещения, публикация, прием заявок, рассмотрение заявок, проведение торгов, подведение итогов, заключение контракта.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Методика: верная - 15 баллов, с незначительными ошибками - от 8 до 14 баллов, со значительными ошибками - от 1 до 7 баллов, неверная - 0 баллов; расчеты: верные - 15 баллов, с незначительными ошибками - от 8 до 14 баллов, со значительными ошибками - от 1 до 7 баллов, неверные - 0 баллов.

Компетенция: ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

Умение: Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.

Задача № 1. Определить перечень централизованных заказов/размер сравнительной эффективности (как абсолютной, так и относительной) по лотам открытого конкурса для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Задание выполнено: верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы с использованием профессиональной терминологией - 30 баллов; верно, и в полном объеме с пояснением всех действий, произведен частичный анализ и (или) сделаны неверные выводы - от 15 до 30 баллов; не в полном объеме, приведена недостаточно убедительная аргументация выполненного задания, возникли затруднения при формулировании выводов и пояснении выполненного задания - от 8 до 14 баллов; выполнено наполовину, выполнено несколько разрозненных действий задания верно, но они не образуют правильную логическую цепочку, допущены отдельные существенные ошибки - от 1 до 7 баллов; не выполнено - 0 баллов..

Компетенция: ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

Навык: Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.

Задание № 1. На основе данных принять решение о создании в учреждении для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности контрактной службы

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.04.08 Финансы и
кредит
Профиль - Финансовые технологии
Кафедра финансов и финансовых
институтов
Дисциплина - Контрактная система в
сфере закупок

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Определить перечень централизованных заказов/размер сравнительной эффективности (как абсолютной, так и относительной) по лотам открытого конкурса для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности (30 баллов).
3. На основе данных принять решение о создании в учреждении для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности контрактной службы (30 баллов).

Составитель _____ Л.Р. Ковтун

Заведующий кафедрой _____ Т.В. Щукина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Файберг Т. В. Бюджетный менеджмент. практикум/ Т. В. Файберг.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-213 с.
2. Контрактная система в схемах и таблицах. учеб. пособие. 4-е изд., перераб. и доп..- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-352 с.
3. Дорошенко Т.Г. Контрактная система: от планирования до исполнения контракта. Электронизация закупок учеб. пособие / Т.Г. Дорошенко, О.П. Козлова Н.Л. Кузнецова М.Э. Митюкова А.А. Суханова И.А., – Иркутск: Изд-во БГУ, 2019. – 259 с.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 259 с.
4. [Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках \[Электронный ресурс\]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/65861.html)

б) дополнительная литература:

1. Файберг Т. В. Татьяна Владимировна Бюджетный анализ. учеб. пособие [для вузов]. 2-е изд., перераб. и доп./ Т. В. Файберг.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-131 с.
2. Храпичева И. Э., Захарова О. Н. Правовое регулирование закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд. Электронный ресурс. бакалаврская работа. направление Юриспруденция. 40.03.01.1/ И. Э. Храпичева.- Иркутск, 2018.-84 с.
3. Файберг Т. В. Теоретические основы бюджетного менеджмента/ Т. В. Файберг// Монография (однотомник), Материалы 64-й ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава и докторантов, 16-й научной конференции аспирантов и 66-й научной конференции студентов и магистрантов, посвященных 60-летию Победы в Великой Отечественной войне и 75-летию образования университета(секции финансово-экономического факультета), С. 293-299, Ч. 1., Иркутск, 2005
4. Дорошенко Т.Г., Дюнина О.П., Кузнецова М.Э., Суханова И.А., Козлова Н.Л. и др. Контрактная система: сборник практи-ческих заданий для участников закупок. Сборник практических заданий для участников закупок/ - 8-е изд., - Иркутск: Изд-во БГУ, 2018. - 80 с.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 80 с.
5. [Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536>](http://www.iprbookshop.ru/72536)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Общественный форум госзакупок, адрес доступа: <http://www.forum.gov-zakupki.ru/>, доступ неограниченный
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>, доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>, доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf, доступ неограниченный
- Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>, доступ неограниченный
- Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: <http://www.tendery.ru/>, доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения